

«Принято»
на педагогическом совете

ГБОУДОГС «СДШИ»

Протокол от 10.04.2026 г. № 3

«Утверждено»

приказом Директора
ГБОУДОГС «СДШИ»


М.В. Костевич

приказ от 16.04.2026 г. № 58-00

**ПРАВИЛА
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ
АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРИЕМА В
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
СЕВАСТОПОЛЯ «СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ
ШКОЛА ИСКУССТВ»**

Севастополь
2026

1. Настоящие правила разработаны Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская школа искусств» (далее – Школа, ГБОУДОГС «СДШИ», Учреждение) в целях установления порядка обжалования проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору.

2. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее – апелляция).

3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

4. Ответственный секретарь апелляционной комиссии принимает от родителей (законных представителей) поступающих апелляцию, регистрирует её и передаёт на рассмотрение апелляционной комиссии.

5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

6. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии, которое проводится не позднее одного рабочего дня со дня подачи апелляции.

7. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии). Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

а). о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

б). о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

8. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

9. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

10. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

11. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

12. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются Школой самостоятельно в установленный приказом период.

13. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.
